



سياسة تعارض المصالح

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس إدارة جمعية ريادة لتمكين الأيتام المنعقد يوم الاثنين ٢٧ / ٧ / ١٤٤٦هـ الموافق ٢٧ / ١ / ٢٠٢٥م، ويُعمل بها من تاريخ اعتمادها.





أولاً: التمهيد

تحرص جمعية ريادة لتمكين الأيتام على احترام خصوصية جميع من يعمل لصالحها، ولا تتدخل في شؤونهم الشخصية خارج نطاق العمل ومع ذلك، فإن الجمعية تدرك أن المصالح الشخصية أو العائلية أو المهنية قد تتداخل - بشكل مباشر أو غير مباشر - مع موضوعية وحيادية منسوبيها، مما قد يؤدي إلى حالات تعارض في المصالح.

وتؤمن الجمعية بقيمها المؤسسية المتمثلة في: **النزاهة، العمل الجماعي، المبادرة، العناية، والإنجاز**، وتسعى من خلال هذه السياسة إلى حماية تلك القيم، وضمان عدم تأثر القرارات أو الأداء الوظيفي بأي مصالح شخصية قد تحقق مكاسب على حساب مصلحة الجمعية.

ثانياً: النطاق والأهداف

المادة (1): الإطار النظامي

تأتي هذه السياسة استناداً إلى الأنظمة ذات العلاقة في المملكة العربية السعودية، وعلى رأسها:

- نظام العمل السعودي
 - نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية
- ولوائحهما التنفيذية، وتُعد مكملة لها دون أن تحل محلها .

المادة (2): نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك:

- أعضاء الجمعية العمومية
- أعضاء مجلس الإدارة
- أعضاء اللجان
- الإدارة التنفيذية
- الموظفين
- المتطوعين
- المستشارين والمتعاقدين



المادة (٣): نطاق تعارض المصالح

يشمل تعارض المصالح مصالح الأشخاص أنفسهم، وكذلك مصالح:
(الزوج/ الزوجة، الأبناء، الوالدين، الإخوة، وأقارب الدرجة الرابعة).

المادة (٤): الطبيعة التعاقدية

تُعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من العقود والقرارات المنظمة للعلاقة بين الجمعية ومنسوبيها.

المادة (٥): الهدف

تهدف هذه السياسة إلى:

- حماية الجمعية وسمعتها
- تعزيز الشفافية والنزاهة
- منع استغلال المنصب لتحقيق مصالح شخصية
- تنظيم الإفصاح عن المصالح

ثالثاً: المسؤوليات والصلاحيات

المادة (٦): مجلس الإدارة

- يُعد مجلس الإدارة الجهة المختصة بالإشراف على تطبيق هذه السياسة .
- له صلاحية تفسير أحكامها بما لا يتعارض مع الأنظمة .
- يحق له تشكيل لجان مختصة للنظر في حالات تعارض المصالح .

المادة (٧): الإدارة التنفيذية

- مسؤولة عن تطبيق السياسة على مستوى الموظفين .
- رفع الحالات لمجلس الإدارة عند الحاجة .

المادة (٨): تحديد التعارض

- يُعد تعارض المصالح قائماً بقرار من مجلس الإدارة (الأعضاء المجلس والإدارة العليا) .
- ويُحدد من الإدارة التنفيذية لبقية الموظفين .



المادة (٩): الإجراءات التصحيحية

يلتزم من لديه تعارض مصالح بـ:

- الإفصاح الفوري
- الامتناع عن المشاركة في القرار
- تنفيذ توجيهات مجلس الإدارة

المادة (١٠): الجزاءات

يحق للجمعية اتخاذ الإجراءات التأديبية أو النظامية بحق المخالفين، بما في ذلك المطالبة بالتعويض عن الأضرار.

رابعاً: حالات تعارض المصالح

المادة (١١): المفهوم العام

لا يعني وجود مصلحة شخصية بالضرورة وجود تعارض، لكن ينشأ التعارض عندما تؤثر هذه المصلحة على الحياد أو القرار.

المادة (١٢): أمثلة على حالات التعارض

تشمل - على سبيل المثال لا الحصر - ما يلي:

- وجود مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في مشروع أو عقد مع الجمعية
- تحقيق مكاسب شخصية نتيجة المنصب
- التعامل المالي (بيع/شراء/تأجير) مع الجمعية
- توظيف الأقارب أو التعاقد معهم
- الارتباط بجهة تتعامل مع الجمعية
- قبول الهدايا أو الإكراميات
- الاستثمار في جهات لها علاقة بالجمعية
- إفشاء معلومات سرية
- استغلال موارد الجمعية لمصالح شخصية
- سداد جهات خارجية لمصاريف شخصية لموظف أو أحد أقاربه



خامسًا: الالتزامات

المادة (١٣): التزامات العاملين

يلتزم جميع منسوبي الجمعية بما يلي:

- الإقرار بالسياسة عند الارتباط بالجمعية
- الالتزام بالنزاهة والعدالة
- عدم استغلال المنصب لتحقيق مصالح شخصية
- تجنب المشاركة في القرارات ذات التعارض
- الإفصاح عن أي تعارض فعلي أو محتمل
- تعبئة نموذج الإفصاح سنويًا
- الإبلاغ عن أي حالات تعارض
- معالجة حالة التعارض فورًا

سادسًا: الإفصاح

المادة (١٤): متطلبات الإفصاح

يجب الإفصاح عن:

- الوظائف أو الارتباطات الخارجية
- المصالح المالية أو الملكيات
- مصالح الأقارب حتى الدرجة الرابعة
- أي حالة تعارض فعلية أو محتملة

المادة (١٥): تحديث الإفصاح

يجب تحديث الإفصاح:

- سنويًا
- عند تغيير الوظيفة
- عند حدوث أي تعارض جديد (خلال ٣٠ يومًا)

المادة (١٦): المسؤولية

يتحمل الرئيس المباشر مسؤولية متابعة التزام الموظف بالإفصاح.



المادة (١٧): عدم الإفصاح

يُعد عدم الإفصاح مخالفة تستوجب المساءلة وفق الأنظمة واللوائح.

سابعاً: التقارير والرقابة

المادة (١٨): حفظ النماذج

- تحفظ نماذج أعضاء المجلس لدى (لجنة الحوكمة/الجودة).
- تحفظ نماذج الموظفين لدى إدارة الموارد البشرية.

المادة (١٩): دور المراجع الخارجي

يقدم تقريراً عن أي تعارض مصالح في العقود عند الطلب، ويضمنه في التقرير السنوي.

المادة (٢٠): المراجعة الداخلية

تصدر تقريراً سنوياً يوضح حالات تعارض المصالح والإجراءات المتخذة.

ثامناً: أحكام ختامية

المادة (٢١): الاعتماد

تعتمد هذه السياسة من مجلس الإدارة، وتُبلغ لجميع المعنيين، ويُعمل بها من تاريخ اعتمادها.

المادة (٢٢): المراجعة

تُراجع السياسة دورياً كل سنتين أو عند الحاجة.



ا- تعهد وإقرار

الاسم	الصفة
-------	-------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية ريادة لتمكين الأيتام، و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	/ / هـ..
الموافق	/ / م.



ملحق (أ): نموذج إفصاح مصلحة

1	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
2	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري او وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل او رخصة العمل	تاريخ الاصدار			تاريخ الإصدار			هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
				اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة		

3	هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم
4	هل بتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.



اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

هـ	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
	في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.		

اسم الجهة	اسم مقدم الهدية	تاريخ تقديم الهدية			هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبلت الهدية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرياً
		الهجري	الميلادي	تاريخ تقديم الهدية				
السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع: